

1 FOOM - samlet model 1

2 Pakke: 1 Organisationskerne 3

2.1 Grafikinformation 3

2.1.1 Attributter 3

2.2 Medlemskab 3

2.2.1 Attributter 4

2.2.2 Relationer 5

2.3 medlemsrelation 5

2.3.1 Attributter 5

2.3.2 Relationer 6

2.4 Myndighed 6

2.4.1 Attributter 6

2.5 Organisation 9

2.5.1 Attributter 9

2.5.2 Relationer 11

2.6 Organisationsenhed 11

2.6.1 Attributter 12

2.6.2 Relationer 14

2.7 Organisationsenhedsrelation 14

2.7.1 Attributter 15

2.7.2 Relationer 15

2.8 Organisationshierarkirelation 15

2.8.1 Attributter 15

2.8.2 Relationer 16

2.9 Organisationsmedlem 16

2.9.1 Attributter 16

2.9.2 Relationer 17

2.10 Organisationsrelation 17

2.10.1 Attributter 18

2.10.2 Relationer 18

2.11 Organisationssamarbejde 18

2.11.1 Relationer 18

3 Pakke: 2 Organisationsmedlemmer 19

3.1 Ansat 19

3.1.1 Attributter 19

3.1.2 Relationer 20

3.2 Indstationeret 20

3.2.1 Attributter 20

3.2.2 Relationer 21

3.3 ItSystem 21

3.3.1 Attributter 21

3.3.2 Relationer 22

3.4 NPE 22

3.4.1 Relationer 22

3.5 Person 22

3.6 PersonUdenCPR 23

3.6.1 Attributter 23

3.6.2 Relationer 24

3.7 Samarbejdspart 24

3.7.1 Relationer 24

4 Pakke: 3 Kontaktinformation 25

4.1 Adresse 25

4.1.1 Relationer 25

4.2 DigitalAdresse 25

4.3 DigitalPost 25

4.3.1 Relationer 25

4.4 EAN/GLN 25

4.4.1 Attributter 26

4.4.2 Relationer 26

4.5 Geopunkt 26

4.5.1 Attributter 26

4.5.2 Relationer 27

4.6 kontaktinformation 27

4.6.1 Attributter 27

4.6.2 Relationer 29

4.7 Lokale 29

4.7.1 Attributter 29

4.7.2 Relationer 30

4.8 Mail 30

4.8.1 Attributter 30

4.8.2 Relationer 30

4.9 NavngivetSted 30

4.9.1 Attributter 31

4.9.2 Relationer 31

4.10 Sted 31

4.11 Telefon 31

4.11.1 Attributter 31

4.12 UdenlandskAdresse 32

4.12.1 Attributter 32

4.12.2 Relationer 32

4.13 VirtuelLokation 33

4.13.1 Attributter 33

4.13.2 Relationer 33

4.14 Web 33

4.14.1 Attributter 33

4.14.2 Relationer 33

4.15 Åbningstid 34

4.15.1 Attributter 34

5 Pakke: 4 Organisationens opgaver 35

5.1 Emne 35

5.2 Forretningsfunktion 35

5.2.1 Relationer 36

5.3 Jobprofil 36

5.3.1 Relationer 36

5.4 Opgavetype 36

5.4.1 Attributter 37

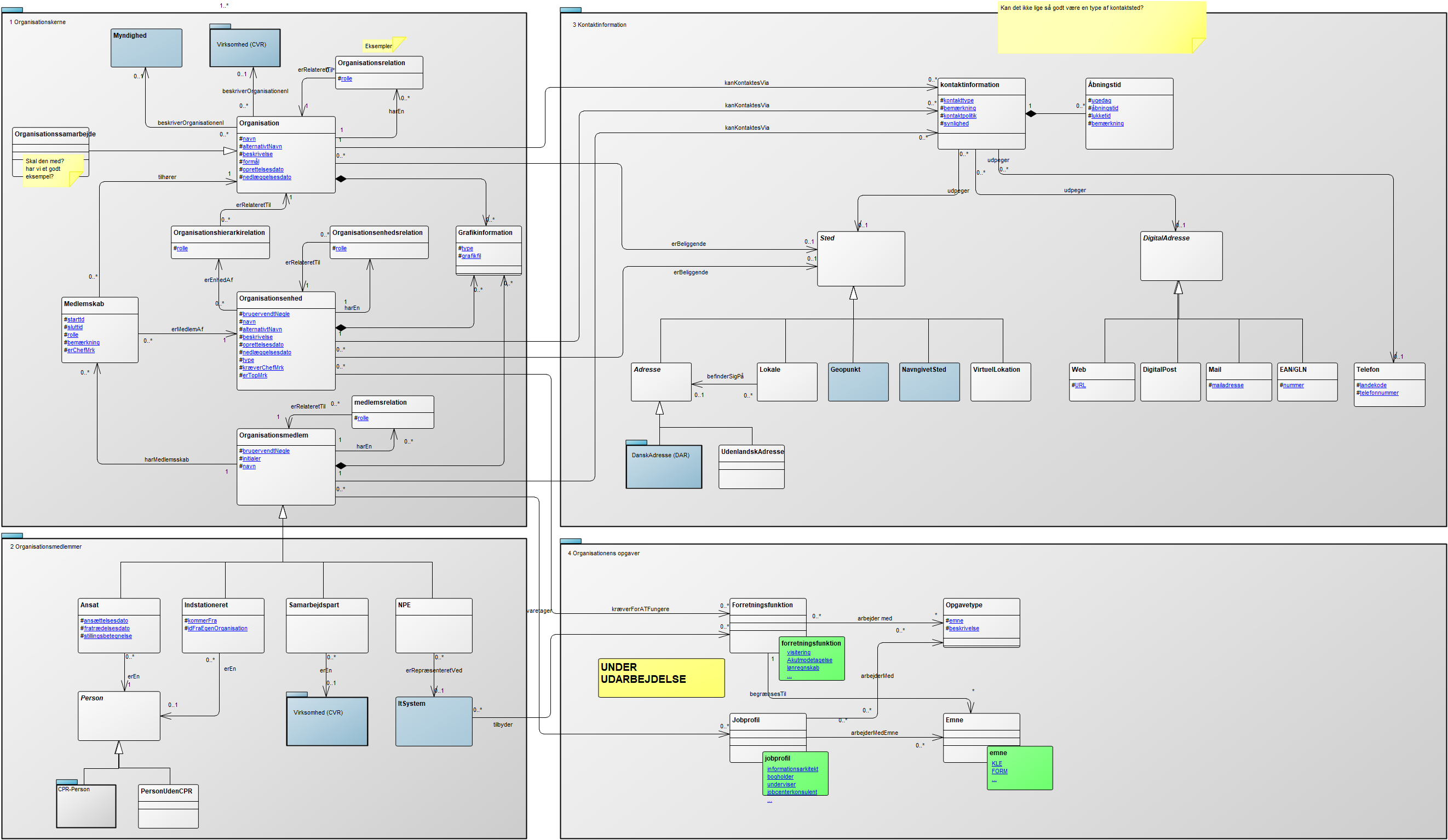
6 Pakke: CPR-Person 38

7 Pakke: DanskAdresse (DAR) 39

8 Pakke: Virksomhed (CVR) 40

9 Klasser uden pakker 40

FOOM - samlet model



**Modelnavn:** FOOM - FælleoffentligOrganisationsModel

**Kommentar:** Denne model danner standard for beskrivelse af organisationer bredt set i den offentlige sektor og anbefales benyttet af såvel kommuner, regioner og staten.

Standarden er baseret på de internationale standarder: Organisationsontologien (The Organization Ontology (W3C - https://www.w3.org/TR/vocab-org/)) og Core Public Organization Vocabulary (https://joinup.ec.europa.eu/collection/semantic-interoperability-community-semic/solution/core-public-organisation-vocabulary).

Modellen er endvidere baseret på en anvendelsesprofil, som blev udarbejdet af Digst. i 2019: https://arkitektur.digst.dk/rammearkitektur/datastandarder/anvendelsesprofil-organisationer

De 2 internationale standarder dækker primært organisationers struktur og kontaktinformationer, men de dækker ikke de opgaver organisationer arbejder med. Da det er en vigtig del af en organisationsstandards funktion, er det tilføjet her.

Således kan standarden danne grundlag for eksempelvis distribution af post internt i organisationen og for autorisation af medarbejderes anvendelse af it-systemer.

**Modelsprog:** DA

**Ansvarlig:** KL

**Versionsnummer:** 0.5

**Status:** under udarbejdelse

**Emneområde:**

**Lovgrundlag:**

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation

**Afledt af:** https://www.w3.org/TR/vocab-org/

Pakke: 1 Organisationskerne



Modellen beskriver selve kernen af enhver organisationsopbygning.

Rammen om det hele er selve Organisationen og alle de andre elementer er placeret "inden i" Organisationen.

- En Organisation kan indeholde mange organisationsenheder

- Organisationsenheder kan indeholde organisationsenheder

- Organsaitionsmedlemmer kan tilknyttes en eller flere organisationsenheder

- Organsationsmedlemmet SKAL tilknyttes organisationen.

Grafikinformation

**Definition:**

ekstra grafisk identifikation af et af organisationselementerne

**Kommentar:**

Kan være information i form af et logo, et billede eller lignende.

**Kilde:** KL

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| type | **Definition:**  angiver den slags grafisk information, der er tale om |
| grafikfil | **Definition:**  grafik-information  **Kommentar:**  informationen kan enten være en billedfil (jpg, svg, gif eller lign.) eller et link til hvor informatioen kan findes.    Samtidig angives typen af information, som f.eks. logo, billede eller lign.    Kan hæftes på alle niveauer af organisation. |

Medlemskab

**Definition:**

beskriver et organisationsmedlems forhold til organisationens strukturelementer (Organisation og Organisationsenheder)

**Kommentar:**

Der SKAL være et (og kun et) medlemsskab mellem et organisationsmedlem og organisationen.

Den KAN være et medlemsskab mellem organisationsmedlemmet og en eller flere organisationsenheder.

**Eksempel:**

Ole er "ansat" på Næstved Sygehus (organisation)

Ole "arbejder på" Kirurgisk afdeling på Næstved Sygehus (organisationsenhed)

Ole "er medlem af" Vinklubben på Næstved Sygehus (organisationsenhed)

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/medlemsskab

**Kilde:** KL

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| starttd | **Definition:**  tidspunktet for medlemsskabets begyndelse  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/medlemsskab/starttid  **Kilde:** KL |
| sluttid | **Definition:**  tidspunktet for medlemsskabets afslutning  **Kommentar:**  sluttid skal være større end eller lig med starttid  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/medlemsskab/sluttid |
| rolle | **Definition:**  beskriver den rolle et organisationsmedlem har i forbindelse med medlemsskabet  **Eksempel:**  - er medarbejder i  - er leder af  - er udlåntg til  - ...  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/medlemsskab/medlemsskabsrolle |
| bemærkning | **Definition:**  en eventuel bemærkning til det pågældende medlemsskab.  **Kommentar:**  Her kan angives en tekstuel anmærkning/bemærkning til det pågældende medlemsskab,  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/medlemsskab/bemærkning |
| erChefMrk | **Definition:**  markerer om det pågældede organisationsmedlem er medlem i egenskaben at være chef.  **Kommentar:**  Anvendes til at markere den særlige rolle det er, at være øverste ansvarlige for en organisation eller ewn organisationsenhed.  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/medlemsskab/erChefMrk |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| **Medlemskab** erMedlemAf **Organisationsenhed** | **Definition:**  angiver den Organisationsenhed, medlemsskabet peger på. |
| **Medlemskab** tilhører **Organisation** | **Definition:**  angiver den Organisation som medlemsskabet peger på |

medlemsrelation

**Definition:**

beskriver et organisationsmedlems relation til et andet medlem i organisationen.

**Kommentar:**

Det er ikke påkrævet at anvende medlemsrelationen.

**Eksempel:**

Et medlem kan være "mentor for" et andet medlem

Et medlem kan være "ansvarlig for" andet medlem (især hvis det er en NPE (NonPersonEntity)

Et medlem kan være "chef for" et andet medlem

Et medlem kan være "tillidsrepræsentant for" et andet medlem

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/medlemsrelation

**Kilde:** KL

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| rolle | **Definition:**  angiver den rolle et medlem har over for et andet medlem  **Kommentar:**  Man kan overveje om der skal være et vedtaget udfaldsrum på de roller, der anvendes i organisationen.  **Eksempel:**  - "Chef for"  - "Ansvarlig for"  - "Mentor for"  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/medlemsrelation/rolle  **Kilde:** KL |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| **medlemsrelation** erRelateretTil **Organisationsmedlem** | **Definition:**  angiver det medlem, medlemsrelationen peger på |

Myndighed

**Definition:**

**Definition:** ” En offentlig forvaltningsenhed, der har en lovudøvende funktion inden for rammerne af en stat, en delstat, en region eller en kommune, og som ikke er en parlamentarisk forsamling

**Kommentar:**

**Kommentar:**

Byggeblokken Myndighed beskrives efter CPR myndighedsregisteret, sam de informationer myndighedesregisteret registerer omkring myndigheder.

**Download udtræk fra myndighedsresgisteret:**

- På CPR hjemmeside kan downloades opdaterede udtræk fra myndighedsregisteret

[label=https://www.cpr.dk/kunder/gratis-download/myndighedsregister-og-udtraeksbeskrivelse/](file:///C:\Users\pth\AppData\Local\Temp\%3cQLMlink%20title=*label=https:\www.cpr.dk\kunder\gratis-download\myndighedsregister-og-udtraeksbeskrivelse\*%20href=*34bf8839-deed-4cf0-ac55-b16e7f6064de*%20repository=*KL_fælles_2018*%20\%3e)

- Nedenstående Excel-ark er er udtræk fra myndighedsregisteret, som illusterer hvordan et dataudtræk fra myndighedsregisteret kan se ud, samt hvilke informationer myndighedsregisteret varetager. (Excel-arket med dataudtræk fra myndighedsregisteret vedligeholdes ikke, og kan kun bruges som inspiration)

(Download dataudtræk fra myndighedsregistret i Excel her: [Udtræk myndighedsregister excelark](file:///C:\Users\pth\AppData\Local\Temp\%3cQLMlink%20title=*Udtræk%20myndighedsregister%20excelark*%20href=*84dcc795-c301-452f-afa8-9565a5d29d9f*%20repository=*KL_fælles_2018*%20\%3e))

**Link til byggeblok Myndighed:**

[**Myndighed(CPR) v1.0.0 - Byggeblok informationsmodel**](file:///C:\Users\pth\AppData\Local\Temp\%3cQLMlink%20title=*Myndighed(CPR)%20v1.0.0%20-%20Byggeblok%20informationsmodel*%20href=*cde4aa1f-50d9-4c2e-8049-c5c54f898117*%20repository=*KL_fælles_2018*%20\%3e)

**Identifikator:** https://data.gov.dk/model/core/Myndighed/Myndighed

**Kilde:** KL

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| type | **Definition:**  Type af myndighed  **Kommentar:**  **Typer af myndighed:**    00 = ukendt myndighed  04 = personregisterfører  05 = kommuner  07 = fiktive kommuner (f.eks. ATP)  10 = domstole  14 = valgkontoret  15 = statsforvaltninger m.fl.  16 = justitsministeriet  17 = indfødsretskontoret  18 = udlændingeservice  20 = anerkendte trossamfund  25 = sogne  30 = lande  35 = politi  39 = CPR kontoret (kongelige)  40 = regioner (sygehuse)  41 = borgere (flytning via venteregisteret)  42 = borgere (flytning direkte)  43 = udtrækskunder  45 = skattecentre  50 = IT-leverandører samt FORPAS  55 = værnepligtsregistrerende myndighed  70 = ministerier  71 = kirkeministeriet  75 = landsdel  80 = stifter  85 = provstier  98 = øvre kommune, København 102  99 = maskinel myndighedskode  **Identifikator:** https://data.gov.dk/model/core/Myndighed/Myndighed/type  **Kilde:** KL |
| kode | **Definition:**  Entydig kode for en myndighed  **Kommentar:**  Myndighedskode er et tre- eller fire-cifret tal, der beskriver en myndighed. Enhver myndighedskode tilhører en bestemt myndighed og refererer til myndigheders data i CPR  **Identifikator:** https://data.gov.dk/model/core/Myndighed/Myndighed/kode  **Kilde:** KL |
| gruppe | **Definition:**  Gruppering af myndigheder  **Kommentar:**  Myndigheder kan opdeles i grupper      Myndigheder kan opdeles i to grupper;    Myndighedsgruppe1. - Konstaterende myndigheder  Myndighedsgruppe 2. - Ikke konstaterede myndigheder  **Identifikator:** https://data.gov.dk/model/core/Myndighed/Myndighed/gruppe  **Kilde:** KL |
| telefonnummer | **Definition:**  Telefonummer til myndighed  **Identifikator:** https://data.gov.dk/model/core/Myndighed/Myndighed/telefonnummer  **Kilde:** KL |
| navn | **Definition:**  Officelt navn på myndighed  **Identifikator:** https://data.gov.dk/model/core/Myndighed/Myndighed/navn  **Kilde:** KL |
| eMail | **Definition:**  Elektronisk kontaktadresse på myndighed  **Kommentar:**    **Identifikator:** https://data.gov.dk/model/core/Myndighed/Myndighed/eMail  **Kilde:** KL |
| startdato | **Definition:**  Dato for oprettelse af myndighed  **Identifikator:** https://data.gov.dk/model/core/Myndighed/Myndighed/startdato  **Kilde:** KL |
| slutdato | **Definition:**  Dato for nedlæggelse af myndighed  **Identifikator:** https://data.gov.dk/model/core/Myndighed/Myndighed/slutdato  **Kilde:** KL |

Organisation

**Definition:**

En organisation, der er bredt anerkendt i omverdenen, med tilhørende rettigheder og ansvar

**Kommentar:**

Organisationer kan ofte nedbrydes i hierarkiske strukturer

Organisationen er "rammen" for alle de øvrige elementer (Organisationsenheder, Organisationsmedlemmer og deres indbyrdes relationer)

**Eksempel:**

- et aktieselskab

- en statslig styrelse

- en velgørende forening

- en kirkelig forening

- ....

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisation

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| navn | **Definition:**  alment anvendt navn for en organisation  **Kommentar:**  Ofte vil organisationens navn være det samme som man finder i CVR-registret eller Myndighedsregistret, når der er tale om virksomheders og myndigheders navne.  **Eksempel:**  - "Digitaliseringsstyrelsen"  - " Næstved Sygehus"  - "Holbæk kommune"  - "FDF-spejderne i Vejle"  - ...  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisation/navn |
| alternativtNavn | **Definition:**  et andet navn for organisationen end det alment foretrukne  **Kommentar:**  Ofte opstår der alment kendte forkortelser eller alternative navne for organisationer - især hvis det officielle navn er meget langt eller ikke så mundret.  **Eksempel:**  navn: "Digitaliseringsstyrelsen"  alternativt navn: "Digst"    navn: "Styrelsen for dataforsyning og effektivisering"  alternativtNavn: "SDFE"  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisation/alternativtNavn |
| beskrivelse | **Definition:**  letforståelig forklaring på organisationens virke.  **Kommentar:**  Beskrivelsen skal gerne formuleres således at den er forståelig af andre end dem, der arbejder i organisationen, da formålet netop er at udenforstående skal kunne få en vis indsigt i organisationens virke og formål.  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisation/beskrivelse |
| formål | **Definition:**  angiver organisationens eksistensgrundlag  **Kommentar:**  Eventuelt kan organisationens formelle formålspagraf(fer) angives her.  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisation/formål |
| oprettelsesdato | **Definition:**  den dato organisationen blev grundlagt eller oprettet  **AccepteretTerm:** oprettelsesdato  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisation/grundlæggelsesdato |
| nedlæggelsesdato | **Definition:**  Den dato organisationen ophører med at eksistere  **Kommentar:**  Organisationen kan ikke ophøre med at eksistere så længe der er aktive Organisationsenheder eller -medlemmer i den.  **AccepteretTerm:** ophørsdato, nedlæggelsesdato  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisation/opløsningsdato |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| **Organisation** harEn **Organisationsrelation** | **Definition:**  En organisation kan relatere sig til andre organisationer. |
| **Organisation** beskriverOrganisationenI **Myndighed** | **Definition:**  beskriver organisationen i en bestemt virksomhed |
| **Organisation** kanKontaktesVia **kontaktinformation** | **Definition:**  en organisation kan have en eller flere kontaktinformationer (kontaktformer) |
| **Organisation** erBeliggende **Sted** | **Definition:**  beskriver hvor en organisation er beliggende    **Kommentar:**  Det kan både være et fysisk og et virtuelt sted    Denne relation kan evt. baseres på CVR''s adresserelation, hvis organisationen beskriver en virksomheds organisationsstruktur. |

Organisationsenhed

**Definition:**

en afdeling eller enhed i en organisation

**Kommentar:**

organisationsenheder kan være mere eller mindre permanente. Eksempelvis kan der oprettes en organisationsenhed til et projekt, hvorefter den opløses, når projektet er slut. Eller en organisationsenhed kan være en permanent del af organisationen, som f.eks. "bogholderiet".

Fælles for organisationsenheder er, at de har til formål at have noget at samle organisationsmedlemmer i og kan omtale som noget kendt i organisationen.

**Eksempel:**

- Bogholderiet

- Projekt "ny organisationsstandard"

- Hæmatologisk afdeling

- ...

**AccepteretTerm:** organisatorisk enhed

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisationsenhed

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| brugervendtNøgle | **Definition:**  Den centrale, brugervendte nøgle for organisationsenheden  **Kommentar:**  anvendes eksempelvis i sundhedssektoren, hvor alle afdelinger er angivet efter et nummersystem.    Den brugervendte nøgle kan skifte over tid, hvis er kommer nye nummer-/nøglesystemer. |
| navn | **Definition:**  alment anvendt navn for en organisationsenhed  **Kommentar:**  Organisationsenheders navn tildeles af organisationen  **Eksempel:**  - "Bogholderiet"  - Projekt "ny organisationsstandard"  - "Hæmatologisk afdeling"  - ...  **AccepteretTerm:** afdelingsnavn  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisationsenhed/navn |
| alternativtNavn | **Definition:**  et andet navn for organisationsenheden end det alment foretrukne  **Kommentar:**  Ofte opstår der alment kendte forkortelser eller alternative navne for organisationsenheder - især hvis det officielle navn er meget langt eller ikke så mundret.  **Eksempel:**  navn: "Digitalisering og Arkitektur"  alternavtivt navn: "DIA"    navn: EKSEMPEL SØGES  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisationsenhed/alternativtNavn |
| beskrivelse | **Definition:**  letforståelig forklaring på organisationsenhedens virke og formål.  **Kommentar:**  Beskrivelsen skal gerne formulerfes således at den er forståelig af andre end dem, der arbejder i organisationsenheden, da formålet netop er at udenforstående skal kunne få en vis indsigt i organisationsenhedens virke og formål.  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisationsenhed/beskrivelse |
| oprettelsesdato | **Definition:**  den dato organisationsenheden blev oprettet  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisationsenhed/oprettelsesdato |
| nedlæggelsesdato | **Definition:**  Den dato organisationsenheden bliver nedlagt  **Kommentar:**  nedlæggelsesdatoen skal være lig med eller senere end oprettelsesdatoen.  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisationsenhed/nedlæggelsesdato |
| type | **Definition:**  beskriver den slags organisationsenhed der er tale om  **Kommentar:**  Kan anvendes til at imødekomme forskellige forretningsregler, som retter sig mod typen af Organisationsenhed  **Eksempel:**  PTH: Afventer eksempler fra Regionerne  SOR-enhedstyper:  - klinisk-administrativt niveau  - økonomi  - ...  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisationsenhed/type |
| kræverChefMrk | **Definition:**  markerer om Organisationsenheden kræver, at der er udpeget en chef for den pågældende enhed.  **Kommentar:**  Betyder at der SKAL være et medlemsskab til den pågældende organisationsenhed, hvor erChefMrk er sat.    Hvis det ikke er tilfældet bør der udpeges en chef/leder.  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisationsenhed/kræverchefmrk  **Kilde:** KL |
| erTopMrk | **Definition:**  markerer at denne orgaisationsenhed er den øverste i et hiererki.  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisationsenhed/ertopmrk |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| **Organisationsenhed** erEnhedAf **Organisationshierarkirelation** | **Definition:**  en organisationsenhed er en del af en organisation    **Kommentar:**  en organsationsenhed kan tilhøre flere organisationer i forskellige sammenhænge (angivet ved rollen) |
| **Organisationsenhed** harEn **Organisationsenhedsrelation** | **Definition:**  en organisationsenhed kan være en del af en anden organisationsenhed |
| **Organisationsenhed** kanKontaktesVia **kontaktinformation** | **Definition:**  en organisationsenhed kan have en eller flere kontaktinformationer (kontaktformer) |
| **Organisationsenhed** kræverForATFungere **Forretningsfunktion** | **Definition:**  angiver de forretningsfunktioner en organisationsenhed skal have for at opgaverne bliver løst |
| **Organisationsenhed** erBeliggende **Sted** | **Definition:**  beskriver hvor en organisationsenhed er beliggende    **Kommentar:**  Det kan både være et fysisk og et virtuelt sted. |

Organisationsenhedsrelation

**Definition:**

beskriver at en organsationsenhed indgår i en anden

**Eksempel:**

- lønafdelingen er en del af HR-afdelingen

- jobcenter er en del af socialafdelingen

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisation/organisationsenhedsrelation

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| rolle | **Definition:**  navngiver hvordan en organisationsenhed indgår i en anden  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisationsenhed/organisationsenhedsrelation/rolle |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| **Organisationsenhedsrelation** erRelateretTil **Organisationsenhed** | **Definition:**  angiver den organisationsenhed som en anden organisationsenhed peger på |

Organisationshierarkirelation

**Definition:**

beskriver tilhørsforholdet mellem organisationenheden og den organisation den er en del af

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisation/organisationsenhedsrelation

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| rolle | **Definition:**  navngiver hvordan en organisationsenhed indgår i en organisation  **Kommentar:**  en organisationsenhed kan indgå i forskellige konstruktioner som f.eks. en lønorganisationsstruktur, en operationel organisationsstruktur og en administrativ struktur.  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisation/organisationsenhedsrelation/rolle |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| **Organisationshierarkirelation** erRelateretTil **Organisation** | **Definition:**  angiver den organisation, en organisationsenhed peger på |

Organisationsmedlem

**Definition:**

en ansat, indstationeret eller lignende, som er tilknyttet organisationen

**Kommentar:**

Modsvarer ansættelse/medarbejder i en organisation

Organisationsmedlemmet er organisationens interne repræsentation af "noget", der kommer udefra. Dermed kan eksempelvis en persons navn, adresse og lignende komme fra CPR, mens de organisationsspecifikke oplysninger ligger her.

Hvis man har fere ansættelser i samme organisation, optræder samme fysiske person med flere organisationsmedlemmer. Det kunne eksempelvis være at en person arbejder i receptionen om dagen og gør rent om aftenen under forskellige ansættelsesvilkår.

**AccepteretTerm:** OrganisatoriskPerson

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisationsmedlem

**Kilde:** KL

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| brugervendtNøgle | **Definition:**  entydig, brugervendt identifikation på organisationsmedlemmet  **Eksempel:**  kan eksempelvis være et medlemsnummer, medarbejdernummer el .lign.  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisationsmedlem/brugervendtNøgle  **Kilde:** KL |
| initialer | **Definition:**  kombination af tal og bogstaver, som identificerer organisationsmedlemmet.  **Kommentar:**  Ofte refererer initialerne til en ansat persons navn som en forkortelse eller lignende, men det er ikke et krav. Mange organisationer anvender ligeledes initialerne som brugernavn i en emailadresse.    Hvis der er tale om eksempelvis en softwarerobot, har den muligvis ikke initialer, men udelukkende en brugervendt nøgle  **Eksempel:**  Z6PTH  Gurli.Gris  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisationsmedlem/initialer  **Kilde:** KL |
| navn | **Definition:**  et navn som anvendes om det pågældende medlem i kontekst af organisationen.  **Kommentar:**  Navnet kan være forskelligt fra eksempelvis en ansats navn i CPR-systemet. Det er ikke altid at man anvender præcis det navn, der står på navneattesten, men måske udelader mellemnavn eller lignende.  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisationsmedlem/navn |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| **Organisationsmedlem** harMedlemsskab **Medlemskab** | **Definition:**  et Organisationsmedlem kan have et eller flere medlemsskaber    **Kommentar:**  Der skal være mindst et medlemskab af selve organisationen |
| **Organisationsmedlem** harEn **medlemsrelation** | **Definition:**  angiver om et medlem har en relation til et eller flere andre medlemmer i organisationen |
| **Organisationsmedlem** kanKontaktesVia **kontaktinformation** | **Definition:**  et organisationsmedlem kan have en eller flere kontaktinformationer (kontaktformer) |
| **Organisationsmedlem** varetager **Jobprofil** | **Definition:**  et organisationsmedlem er en del af organisationen med det formål at løse opgaver, som organisationen har behov for at få løst, |

Organisationsrelation

**Definition:**

beskriver at der er et formelt samarbejde mellem 2 organsiationer

**Kommentar:**

Rollen beskriver i hvilken sammenhæng organisationerne er relateret til hinanden

**Eksempel:**

Digitaliseringsstyrelsen er en selvstændig juridisk organisation som er en del af Finansministeriet og deres organisation

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisation/organisationsrelation

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| rolle | **Definition:**  navngiver det formelle samarbejde mellem 2 organisationer  **Eksempel:**  PTH: Har vi et godt eksempel?  Digitaliserringsstyrelsen er ? i forhold til Finansministeriet  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/organisation/organisationsrelation/rolle |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| **Organisationsrelation** erRelateretTil **Organisation** | **Definition:**  angiver den organisation som en anden organisation peger på |

Organisationssamarbejde

**Definition:**

et samarbejde mellem to eller flere organisationer

**Kommentar:**

Kan typisk have en kortere levetid end organisationerne i den, men ikke nødvendigvis

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |

Pakke: 2 Organisationsmedlemmer



Modellen viser de forskellige typer af organisationsmedlemmer.

Det er muligt at deltage i en organisation på flere forskellige måder:

- man kan være ansat i organisationen

- man kan være indstationeret fra en anden organisation

- man kan indgå som samarbejdspart

- man kan indgå som medlem i form af NPE/it-system og derved udføre opgaver mv.

Ansat

**Definition:**

den rolle at et Organisationsmedlem er Ansat i Organisationen

**Kommentar:**

Den mest almindelige måde at være med i en Organisation er at være Ansat.

Samtidig fungerer Ansat som en relation mellem Organisationsmedlemmet og en fysisk person.

En ansættelse medfører at man har en kontrakt for sin ansættelse, måske en overenskomst og lignende. Disse er ikke en del af denne standard, men vil relatere sig til Organisationsmedlemmet i den rolle.

Ansættelses- og fratrædelsesdato angives ved starttid og sluttid på medlemsskabet af Organisationen (PTH bør diskuteres)

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/ansat

**Kilde:** KL

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| ansættelsesdato | **Definition:**  **Kommentar:**  (PTH: Skal disse udtrykkes explicit eller angives som starttid/sluttid i medlemsskabet?) |
| fratrædelsesdato | **Definition:** |
| stillingsbetegnelse | **Definition:**  beskriver den stilling en person er ansat med i en organisation  **Kommentar:**  Ofte ansættes personer i en bestemt stilling, men det ofte har det mere med lønindplacering at gøre end det har med selve arbejdet i Organisationen    Det kan overvejes om udfaldsrummet skal være angivet ved DISCO-koder, som er klassificerede fagkoder. (se: https://www.dst.dk/da/Statistik/dokumentation/nomenklaturer/disco-08)  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/ansat/stillingsbetegnelse  **Kilde:** KL |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| **Ansat** erEn **Person** | **Definition:**  en Ansat er en Person i forståelsen "et menneske"    **Kommentar:**  En Person kan godt have flere ansættelser samtidig. |

Indstationeret

**Definition:**

den rolle at et Organisationsmedlem er Indstationeret i Organisationen

**Kommentar:**

At være indstationeret betyder at man er ansat i en anden organisation, men kommer ind i denne organisation med det formål at arbejde for organisationen.

Den indstationerede bliver kendt i organisationen ved at blive et Organisationsmedlem og derved kan der eksempelvis tildeles rettigheder og lignende.

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/indstationeret

**Kilde:** KL

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| kommerFra | **Definition:**  angiver den organisation Organisationsmedlemmet kommer fra (og er ansat i)  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/indstationeret/kommerfra |
| idFraEgenOrganisation | **Definition:**  angiver den id, organisationsmedlemmet har i den organisation, vedkommende kommer fra.  **Kommentar:**  Id'en tjener det formål at man kan henvende sig til den indstationeredes organisation og entydigt udpege den pågældendes identitet.  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/indstationeret/idFraEgenOrganisation |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| **Indstationeret** erEn **Person** | **Definition:**  en indstationeret kan være angivet ved en relation til en Person    **Kommentar:**  - evt. kendt i CPR.    Nogle indstationeringer og sikkerhedsforskrifter kræver at man kender eksempelvis den indstationeredes personnummer eller anden personidentifikation. |

ItSystem

**Definition:**

Et It-system er en logisk applikation, som det er relevant at registrere noget om i organisationen i forhold til de opgaver systemet udfører

**Eksempel:**

Eksempler på It-systemer er Kommunernes Ydelsessystem (KY) til udbetaling af kontante ydelser, omsorgssystemer som administrerer personlig hjælp og pleje til borgere med nedsat funktionsevne, og DUBU til styring af sager om udsatte børn og unge.

**Identifikator:** https://data.gov.dk/model/core/Organisation/ItSystem

**Kilde:** KL

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| id | **Definition:**  Forretningsobjektets universelt unikke, persistente identifikator.  **Kommentar:**  Angives som http-URI (se [HTTPURI]), eksempelvis:  https://data.gov.dk/id/organization/91aa87da-9f06-11e7-abc4-cec278b6b50a/    Se også nærmere beskrivelse i afsnit ovenfor om universelt unik, persistent identifikation af forretningsobjekter. |
| itSystemnavn | **Definition:**  Navn på det logiske it-system.  **Kommentar:**  Skal være unikt inden for organisationen. |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| **ItSystem** tilbyder **Forretningsfunktion** | **Definition:**  it-systemer kan løse opgaver (samlet i forretningsfunktioner)    **Kommentar:**  Relationerne beskriver tilsammen hvad et it system kan udføre af opgaver |

NPE

**Definition:**

noget der ikke er en person

**Kommentar:**

NPE står for Non Person Entity og dækker eksempelvis over robotter og lignende. Altså en, som kan udføre en eller flere arbejdsopgaver i organisationen.

NPE'en skal kunne identificeres og muligvis have rettigheder.

Juridsk set SKAL en robot være underlagt en "rigtig" person i organisationen, da man ikke kan pålægge en robot et ansvar. Det kan rent praktisk lade sig gøre ved at der SKAL være en medlemsrelation mellem robotten og en ansat, som hedder "ansvarligFor"

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| **NPE** erRepræsenteretVed **ItSystem** | **Definition:**  En NPE (eksempelvis en softwarerobot) kan være repræsenteret ved et it-system |

Person

**Definition:**

angiver en person i bred forstand.

**Kommentar:**

I organisationssammenhæng arbejder vi med personer med CPR-nummer som er kendt i CPR-systemet og personer uden CPR-nummer. Det kan eksempelvis være udlændinge, som af en eller anden årsag skal kendes i en organisation.

PersonUdenCPR

**Definition:**

Person som ikke har et CPR nummer.

**Kommentar:**

Anvendes som beholder for informationer om personer som er tilknyttet Personer med cprnummer men som ikke vides at have nogen anden tilknytning til Danmark. Dette kan fx. være ægtefæller der er udenlandske statsborger og som ikke bor i Danmark.

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| fødselsdato | **Definition:**  Fødselsdato på personen  **Kommentar:**  Fødselsdato på personen |
| fødselsdatoUsikkerhedsmarkering | **Definition:**  Angiver at fødselsdato ikke kan verificeres.  **Kommentar:**  angiver at fødselsdato ikke kan verificeres. |
| navn | **Definition:**  Navn på personen. |
| navnemarkering | **Definition:**  Markering der angiver specielle forhold omkring måden en persons navn er registreret på fx at navnet er forkortet.    **Kommentar:**  **Værdisæt:**  FORKORTET  Angiver at det registrerede navn er forkortet i CPRs register.    INDEHOLDER\_TEGN\_DER\_IKKE\_KAN\_INDRAPPORTERES\_TIL\_CPR  Angiver at det registrerede navn indeholder tegn som ikke kan registreres i CPRs register af tekniske årsager.    UTILSTRAEKKELIGT\_DOKUMENTERET  Angiver at det registrerede navn ikke er tilstrækkeligt dokumenteret. |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |

Samarbejdspart

**Definition:**

**Kommentar:**

(PTH: bør diskuteres)

Tanken er om eksempelvis et konsulentfirma kan komme ind som organisationsmedlem, men det er ikke væsentligt om det er den ene eller den anden person fra den firmaet, som udfører opgaverne

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| **Samarbejdspart** erEn **Virksomhed (CVR)** | **Definition:**  udpeger hvilken virksomhed, der er samarbejdspart med organisationen. |

Pakke: 3 Kontaktinformation



Modellen viser hvordan organisationens medllemmer, organisationsenheder eller organisationen selv kan kontaktes. Det kan ske både ved fysisk henvendelse og på forskellige virtuelle måder, ligesom man kan ringe til organisationen.

Oplysningerne benyttes bl.a. af folk uden for organisationen, der skal finde vej eller se åbningstider for den pågældende organisation.

Adresse

**Definition:**

et sted hvor man kan finde virksomheden, udtrykt som en traditionel adresse

**Kommentar:**

Kan være dels en dansk adresse udtrykt ved enten et DAR-objekt eller en Cpr-adresse eller det kan være en udenlandsk/simpel adresse udtrykt ved 5 linjers fritekst.

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/adresse

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |

DigitalAdresse

**Definition:**

en digital "adresse", hvor organisationen kan kontaktes

DigitalPost

**Definition:**

adresse der identificerer den offentlige elektroniske postkasse til hvilken meddelelser kan leveres

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/DigitalPost

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |

EAN/GLN

**Definition:**

en virtuel adresse, udtrykt som et EAN eller GLN-nummer

**Kommentar:**

EAN: European Article Numbering

GLN: Global Location Number

Nummeret anvendes primært som faktureringsadresse i det offentlige Danmark.

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/eangln

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| nummer | **Definition:**  selve EAN eller GLN-nummeret  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/eangln/nummer |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |

Geopunkt

**Definition:**

En position der er angivet ved koordinatangivelse

**Kommentar:**

Kan udtrykkes som en X,Y,Z-koordinat.

For yderligere information se

ISO 19107:2019 Geographic information

**Identifikator:** https://data.gov.dk/model/core/Lokation/Geopunkt

**Kilde:** KL

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| referencesystem | **Definition:**  Angivlese af det system positionen er angivet efter  **Kommentar:**  Der arbejdes hen imod udelukkende at arbejde med UTM-positionering  **Eksempel:**  UTM/ETRS89  WGS84  **Identifikator:** https://data.gov.dk/model/core/Lokation/Geopunkt/referencesystem  **Kilde:** KL |
| position | **Definition:**  Den konkrete position angivet ved eksempelvis geografiske koordinater eller et UTM-koordinatsæt  **Identifikator:** https://data.gov.dk/model/core/Lokation/Geopunkt/position  **Kilde:** KL |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |

kontaktinformation

**Definition:**

Beskriver de forskellige kontaktformer, der er tilgængelige for Organisationer, Organisationsenheder og Organisationsmedlemmer

**Kommentar:**

Kan omhandle fysiske steder som adresser, lokaler, men også virtuelle som sociale medier, email, DigitalPost mv.

**Eksempel:**

- fysisk adresse

- elektronisk adresse

- email

....

**AccepteretTerm:** kontaktpunkt

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/kontaktoplysning

**Kilde:** KL

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| kontakttype | **Definition:**  anvendes til at klassificere de forskellige typer af kontaktpunkter  **Kommentar:**  omhandler fx fysiske steder som adresser, lokaler, men også virtuelle som sociale medier, email, DigitalPost mv.  **Eksempel:**  - hovedtelefonnummer  - emailadresse  - digitalPostadresse  - vareindlevering  - besøgsadresse  - fakturaadresse-EAN  - fakturaadresse-post  - ...  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/kontaktoplysning/kontakttype |
| bemærkning | **Definition:**  beskriver supplerende forhold omkring den enkelte type af kontakt  **Kommentar:**  Giver mulighed for at angive særlige forhold, afvigelser eller andet relevant information der knytter sig til den enkelte kontakttype.  **Eksempel:**  Benyt indgangen i parkeringskælderen  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/kontaktoplysning/bemærkning  **Kilde:** KL |
| kontaktpolitik | **Definition:**  anvendes til at beskrive regler og principper for anvendelse af den enkelte kontaktform  **Kommentar:**  Der kan være regler/principper som gælder for samtlige kontakttyper, men der kan også være særlige politikker der kun gør sig gældende i forhold til en specifik kontakttype.  **Eksempel:**  - email besvares inden for 5 hverdage.  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/kontaktoplysning/kontaktpolitik  **Kilde:** KL |
| synlighed | **Definition:**  markerer hvorvidt kontaktinformationen må vises offentligt eller ikke.  **Kommentar:**  På eksempelvis hjemmesider, markerer denne hvorvidt oplysningen er ekstern tilgængelig, kun til intern brug eller hemmelig.  **Eksempel:**  - eksternt  - internt  - hemmeligt  **Kilde:** KL |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| **kontaktinformation**  **Åbningstid** | **Definition:**  en kontaktoplysning kan have 1 eller flere informationer om åbningstid |
| **kontaktinformation** udpeger **Sted** | **Definition:**  angiver det sted, som kontaktinformationen drejer sig om |
| **kontaktinformation** udpeger **DigitalAdresse** | **Definition:**  angiver den digitale adresse, som kontaktinformationen drejer sig om |
| **kontaktinformation** udpeger **Telefon** | **Definition:**  angiver det telefonnummer, som kontaktinformationen drejer sig om |

Lokale

**Definition:**

Et specifikt rum eller værelse med egen betegnelse som er beliggende i en bygning

**Kommentar:**

Et lokale kan eksempelvis anvendes til afholdelse af et møde eller andre formål.

**Identifikator:** https://data.gov.dk/model/core/Lokation/Lokale

**Kilde:** KL

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| betegnelse | **Definition:**  Identifikationsreference til det specifikke lokale  **Eksempel:**  eksempelvis i form af et ord eller nummer for lokalet  **Identifikator:** https://data.gov.dk/model/core/Lokation/Lokale/betegnelse  **Kilde:** KL |
| beskrivelse | **Definition:**  Beskrivelse af lokalet  **Identifikator:** https://data.gov.dk/model/core/Lokation/Lokale/beskrivelse  **Kilde:** KL |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| **Lokale** befinderSigPå **Adresse** | **Definition:**  angiver på hvilken adresse et bestemt lokale ligger |

Mail

**Definition:**

adresse der identificerer en elektronisk postkasse til hvilken meddelelser kan leveres

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/mail

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| mailadresse | **Definition:**  adresse der identificerer en elektronisk postkasse til hvilken meddelelser kan leveres  **Kommentar:**  opbygget af et brugernavn og et servernavn adskilt af @  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/mail/mail |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |

NavngivetSted

**Definition:**

Egennavn eller betegnelse på en geografisk lokalitet

**Kommentar:**

Stednavne har samme sproglige funktion som adresser. De udpeger begge steder. Stednavne er ikke entydige som adresser. Ét stednavn kan udpege mange forskellige steder. Stednavnet Østergård udpeger f.eks. 722 steder - typisk gårde. En anden forskel er at stednavnes geometri kan være punkter, linjer eller polygoner. Adresser repræsenteres kun af punkter

DAWA (http://dawa.aws.dk/dok/stednavne) udstiller steder og stednavne fra registeret Danske Stednavne ([https://sdfe.dk/hent-data/danske-stednavne/](file:///C:\Users\pth\AppData\Local\Temp\%3cQLMlink%20title=*https:\sdfe.dk\hent-data\danske-stednavne\*%20href=*eb355192-e22e-4d17-86c7-2b06bcba040b*%20repository=*KL_fælles_2018*%20\%3e)).

**Link til byggeblok Navngivet sted:**

[**Stednavne v0.5.0 - Grunddata informationsmodel**](file:///C:\Users\pth\AppData\Local\Temp\%3cQLMlink%20title=*Stednavne%20v0.5.0%20-%20%20Grunddata%20informationsmodel*%20href=*43b14b36-ea91-41d6-9dad-22ba75e1c064*%20repository=*KL_fælles_2018*%20\%3e)

**Identifikator:** https://data.gov.dk/model/core/NavngivetSted/NavngivetSted

**Kilde:** KL

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| id | **Definition:**  **Identifikator:** https://data.gov.dk/model/core/NavngivetSted/NavngivetSted/id  **Kilde:** KL |
| navn | **Definition:**  Brugervendt navn på et navngivet sted  **Identifikator:** https://data.gov.dk/model/core/NavngivetSted/NavngivetSted/navn  **Kilde:** KL |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |

Sted

**Definition:**

en fysisk eller virtuel lokation, hvor organisationen kan kontaktes

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/fysisksted

**Kilde:** KL

Telefon

**Definition:**

et telefonnummer, hvor organisationen eller dets medlemmer kan kontaktes

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/telefon

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| landekode | **Definition:**  fortæller hvilket land som nummeret er registreret i  **Kommentar:**  Anvendes før det egentlige telefonnummer for at identificiere det pågældede land. Kan angives ente som + "landekode" eller 00 "landekode"    Den fulde liste kan ses i: https://en.wikipedia.org/wiki/List\_of\_country\_calling\_codes  **Eksempel:**  +45 eller 0045 (Danmark)  +299 eller 00299 (Grønland)  +46 eller 0046 (Sverige)  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/telefon/landekode  **Kilde:** KL |
| telefonnummer | **Definition:**  telefonnummer som tilhører et bestemt abonnement  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/telefon/telefonnummer |

UdenlandskAdresse

**Definition:**

ustruktureret angivelses af en udenlandsk adresse

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| adresselinje1 | **Definition:** |
| adresselinje2 | **Definition:** |
| adresselinje3 | **Definition:** |
| adresselinje4 | **Definition:** |
| adresselinje5 | **Definition:** |
| landekode | **Definition:** |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |

VirtuelLokation

**Definition:**

kunstig ,ikke eksisterende lokation som er skabt vha. computerteknik

**Eksempel:**

Kan være et virtuelt mødelokale, eksempelvis i Teams, Zoom eller lign.

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| adresselink | **Definition:**  HTML-weblink til at tilgå den virtuelle lokation |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |

Web

**Definition:**

Elektronisk repræsentation

**Kommentar:**

Repræsentationen kan være fx via hjemmeside, facebook, instagram. Alle typer kan angives med URL som elektronisk adresse

**Eksempel:**

- Website

- Facebook

- Instagram

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/hjemmeside

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| URL | **Definition:**  elektronisk adresse til at angive hjemmesidens placering  **Eksempel:**  http://www.rigshospitalet.dk  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/URL |

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |

Åbningstid

**Definition:**

giver information om åbningstider som en del af beskrivelsen for en kontaktoplysning

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/åbningstid

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| ugedag | **Definition:**  bestemt dag i ugen  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/åbningstid/ugedag |
| åbningstid | **Definition:**  det tidspunkt lokationen eller tjenesten åbner på den eller de angivne ugedage  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/åbningstid/åbningstid |
| lukketid | **Definition:**  det tidspunkt lokationen eller tjenesten lukker på den eller de angivne ugedage  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/åbningstid/lukketid  **Kilde:** http://schema.org/closes |
| bemærkning | **Definition:**  beskriver supplerende forhold omkring åbningstider  **Kommentar:**  Der kan suppleres med yderligere information om fx hvad der kan håndteres inden for åbningstiden, hvornår der er særligt travlt o.l.  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/åbningstid/bemærkning  **Kilde:** KL |

Pakke: 4 Organisationens opgaver



UNDER UDARBEJDELSE

Modellen viser hvilke opgaver en organisation kan udføre herunder hvilke organsationsenheder der varetager de forskellige opgaver i organisationen.

Det er endvidere muligt at beskrive hvilke opgaver som de enkelte organisationsmedlemmer løser.

Emne

**Definition:**

tema for behandling af f.eks.sager eller lignende

**Kommentar:**

En opdeling eller nedbrydning af forretningen i temaer, som kan benyttes som reference for et bestemt område eller en sag, dokument eller lignende drejer sig om.

Kommunerne anvender KLE (KL's emnessystematik): http://www.kle-online.dk/soegning

og det offentlige benytter FORM (Forretningsreferencemodel): https://form-online.dk/soegning

**Eksempel:**

29.15.16: Specialtandpleje (KLE)

25.45.20 Opkrævning - underholdsbidrag (KLE)

20.02.55 Sundhedsvæsenets retningslinjer (FORM)

**Identifikator:** ?

Forretningsfunktion

**Definition:**

Samling af opgaver som kan varetages af en organisationsenhed

**Kommentar:**

Generelle opgaver som f.eks. "Bevilge ydelser" eller "Godkende timeregnskab" (defineret i opgaver) kan præciseres i en bestemt forretningsfunktion vha. relationen til emne. På den måde kan en forretningsfunktion være "Bevilge kontanthjælpsydelse" (kombination af opgaven "Bevilge ydelse" og emnet "kontanthjælp")

**Eksempel:**

- visitering

- akut modtagelse

- lønafregning

...

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/forretningsfunktion

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| **Forretningsfunktion** arbejder med **Opgavetype** | **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/URL    **Afledt af:** https://schema.org/WebPage |
| **Forretningsfunktion** begrænsesTil **Emne** | **Definition:**  en generel forretningsfunktion kan begrænses til et eller flere emner.    **Eksempel:**  Opgaven "Bevilge ydelser" kan i forretningsfunktionen begrænses til "Bevilge ydelser" på "kontanthjælpsområdet" (emnet) |

Jobprofil

**Definition:**

Samling af opgaver som et bestemt job indebærer

**Kommentar:**

Opgaverne kan - vha. relation til emne - begrænses til et udvalg af de emner organisationen arbejder med

**Eksempel:**

- Bogholder

- Underviser

- Sekretær

(PTH: Bør det ikke være inden for nogle bestemte emner?)

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/jobprofil

Relationer

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| **Jobprofil** arbejderMedEmne **Emne** | **Definition:**  begrænser de opgaver, en jobprofil har, til kun at gælde for et eller flere emner |

Opgavetype

**Definition:**

Et stykke arbejde som sigter mod at løse et eller flere problemer

**Kommentar:**

En opgave kan nedbrydes i mindre (del)opgaver der tilsammen løser det overordnede problem.

**Eksempel:**

- Godkende timeopgørelser

- Klargøring af mødemateriale

- Attestere udlæg og rejseafregninger

**Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/opgave

Attributter

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Beskrivelse** |
| emne | **Definition:**  anvendt emne for opgaven  **Eksempel:**  - fakturering af opgaver  - udlån af hjælpemidler  - attestering af udlæg  ...  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/opgave/navn |
| beskrivelse | **Definition:**  forklaring af hvad opgaven omfatter  **Identifikator:** https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/beskrivelse  **Kilde:** KL |

Pakke: CPR-Person



Pakke: DanskAdresse (DAR)



Pakke: Virksomhed (CVR)



Klasser uden pakker